

Slovenský zväz vodného lyžovania a wakeboardingu

Hospodárska smernica

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Hospodárska smernica je dokument Slovenského zväzu vodného lyžovania a wakeboardingu (ďalej SZVW), schválená Zhromaždením delegátov SZVW (ďalej ZD SZVW)
2. Hospodárska smernica SZVW určuje základné zásady hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov SZVW.
3. Hospodárska smernica bola vypracovaná v súlade so stanovami SZVW a v súlade so zákonom o športe č.440/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Rozpočet a rozpočtové opatrenia SZVW

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet SZVW zostavený na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet musí obsahovať príjmovú a výdavkovú časť (minimálne v tomto členení):
 - a. Príjmy :
 - i. členské príspevky,
 - ii. príjmy zo štátneho rozpočtu
 - iii. príjmy zo samosprávy
 - iv. príjmy z grantov EU
 - v. ostatné príjmy
 - b. Výdavky:
 - i. položkový rozpis plánovaných výdavkov
 - ii. ostatné výdavky

Rozpočtované výdavky musia byť pokryté plánovanými príjmami.

3. Rozpočet predkladá Predsedníctvo SZVW (ďalej P SZVW) a schvaľuje ho ZD SZVW. Do doby schválenia rozpočtu aktuálneho kalendárneho roka je hospodárenie s finančnými prostriedkami schvaľované P SZVW.
4. V odôvodnených prípadoch je možné v priebehu roka vykonať rozpočtové opatrenia:
 - a. presuny medzi jednotlivými položkami výdavkov pri zachovaní výšky celkového rozpočtu,
 - b. zvýšenie výdavkov na základe získania ďalších príjmov z účelových grantov a dotácií,
 - c. zvýšenie výdavkov na základe získania darov, alebo ostatných príjmov
5. Vykonané rozpočtové opatrenia v priebehu roka schvaľuje P SZVW. Vykonané zmeny sú súčasťou správy o hospodárení za príslušný kalendárny rok.

Článok III. Registračné poplatky SZVW

1. Registračný poplatok člena SZVW¹ :
 - riadny člen (športový klub): 65,-€
 - individuálny člen (fyzická osoba):
 - a) športovec: 5,-€
 - b) športový odborník: 2.-€
 - mimoriadny člen : 2.-€

Registračné poplatky je potrebné uhradiť do dátumu konania ZD SZVW na účet SZVW podľa podkladov uvedených v pozvánke na ZD SZVW, alebo v hotovosti do pokladne SZVW.

Článok IV. Finančné príspevky členom SZVW

1. Finančný príspevok na technické zabezpečenie pretekov

Kluby SZVW, ktoré organizujú preteky v spolupráci so SZVW podľa schváleného kalendára pretekov majú nárok na finančný príspevok od SZVW podľa typu pretekov nasledovne:

- a) na organizáciu národného preteku v sume maximálne 130 EUR
- b) na organizáciu medzinárodného preteku v sume maximálne 800 EUR

Na organizáciu pretekov národného významu ako M SR open a M SR juniorov a seniorov v maximálnej sume 800 EUR

Rozdelenie finančných príspevkov pre kluby na organizáciu pretekov bude každoročne schvaľované P SZVW na základe žiadosti klubu o organizáciu pretekov a na základe získaného príspevku z MŠVVaŠ SR pre daný rok.

2. Finančný príspevok za pretekárov do 23r.

Klub má nárok na pomerný príspevok v súlade so zmluvou s MŠVVaŠ SR pre daný rok podľa počtu registrovaných aktívnych pretekárov do 23 rokov k 30.9. predchádzajúceho roka.

3. Účelový príspevok

- a. SZVW je povinný poskytnúť príspevok priamo športovcovi na športovú prípravu v prípade získania účelového príspevku z MŠVVaŠ SR², SOŠV, prípadne z iných inštitúcií.
- b. SZVW môže poskytnúť svojim členom účelový príspevok na materiálno-technické zabezpečenie a na prípravu a zdravotné zabezpečenie reprezentantov a talentovaných športovcov.

Príspevky klubom budú poukázané iba na základe zmluvy o refundácii nákladov medzi klubom/športovcom a SZVW. Príspevok bude priebežne zasielaný až do výšky dohodnutého príspevku na účet klubu/športovca po predložení vyúčtovania na sekretariát SZVW, najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých dokumentov.

Príspevok je možné využiť iba na oprávnené náklady uvedené v zmluve. V prípade nedoručenia

¹ Členstvo je definované v Stanovách SZVW, článok II.

² §75 ods 4 zákona o športe č. 440/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.

dokumentov na vyúčtovanie bude príspevok za pretekára do 23r zaslaný späť na MŠVVaŠ SR.

Článok V.
Úhrady nákladov na akciách SZVW
pre športových odborníkov

Úhrady nákladov na akciách SZVW pre športových odborníkov (rozhodca, funkcionár, iný športový odborník) upravuje osobitná smernica - *Smernica o poskytovaní náhrad športovým odborníkom.*

Článok VI.
Zásady pridelovania finančných prostriedkov na reprezentáciu

Zásady pridelovania účelových prostriedkov na reprezentáciu SZVW upravuje osobitná smernica - *Smernica o pridelovaní finančných prostriedkov na reprezentáciu.*

Článok VII.
Zásady pridelovania finančných prostriedkov
na centrum talentovanej mládeže

Zásady pridelovania účelových prostriedkov na Centrum talentovanej mládeže upravuje osobitná smernica - *Smernica o pridelovaní finančných prostriedkov na Centrum talentovanej mládeže.*

Článok VIII.
Hmotný a nehmotný majetok

1. Majetok SZVW je evidovaný v týchto skupinách:
 - hmotný majetok, ktorý má vyššiu hodnotu ako 300 EUR a doba použiteľnosti je viac ako 1 rok,
 - nehmotný majetok, ktorý má vyššiu hodnotu ako 300 € a doba použiteľnosti je viac ako 1 rok,
 - majetok vedený evidenčne - jedná sa o majetok – veci, na ktoré prispel SZVW pri nákupe podielovou čiastkou a zaviazal majiteľa zmluvou k plneniu záväzku.
2. Oceňovanie, zaradovanie, odpisovanie a vyradenie dlhodobého majetku sa vykonáva v súlade so zákonom o účtovníctve č 431/2002 Z. z. v platnom znení.
3. Každá zakúpená vec, ktorá bude po zakúpení evidovaná v knihe majetku musí byť s uvedením týchto údajov:
 - inventárne číslo,
 - názov, typ, EČ VČ,
 - obstarávací cena, oprávky, zostatková cena,
 - dátum obstarania,
 - od koho bolo nadobudnuté,
 - komu bolo pridelené,
 - zmeny – pridelenia, vyradenia.

Kniha majetku je vedená na sekretariáte SZVW.

4. Nákup majetku z financií SZVW je možný len na základe uznesenia P SZVW s výnimkou majetku :
 - a) do výšky 500 EUR (vrátane) generálny sekretár SZVW,
 - b) nad 500 EUR do 1.500 EUR (vrátane) predseda SZVW.
5. Návrh na vyradenie majetku likvidáciou, predajom alebo darovaním v schvaľuje:
 - a) P SZVW - neinvestičný majetok,
 - b) ZD SZVW- majetok investičného charakteru.
6. Inventarizácia peňažných prostriedkov, majetku a záväzkov v zmysle príslušných ustanovení zákona o účtovníctve realizuje spravidla ku koncu kalendárneho roka. Inventarizáciu realizuje generálny sekretár SZVW a správu predkladá P SZVW
7. Príkaz na mimoriadnu inventarizáciu majetku a záväzkov s vykonávacími pokynmi a termínmi realizácie vydáva predseda SZVW.

Článok IX.

Oprávnenosť schvaľovať a kontrolovať výdavky SZVW

1. Plánované výdavky zahrnuté v rozpočte SZVW do výšky nákladov 500 eur –schvaľuje generálny sekretár.
2. Plánované výdavky zahrnuté v rozpočte SZVW nad 500 eur –schvaľuje predseda SZVW.
3. Vyúčtovania, žiadosti o refundáciu a účtovné doklady sa predkladajú na sekretariát SZVW.
4. Vyúčtovania jednotlivých akcií a účtovné doklady kontroluje sekretár a predseda SZVW.
5. Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v rozpočte a sú predložené na sekretariát schvaľuje predsedníctvo SZVW.

Článok X.

Záverečné ustanovenie

6. Hospodársku smernicu schválilo ZD SZVW na svojom zasadnutí dňa 27.4.2019 svojim uznesením.
7. Je platná pre všetkých členov SZVW a nadobúda platnosť a účinnosť jej schválením .
8. Ku dňu 27.4.2019 končí platnosť doterajšia smernica, ktorá upravovala náležitosti uvedené v tejto smernici.
9. Tento dokument je možné meniť alebo dodatkovat iba schválením ZD SZVW