

SMERNICA

o verejnom obstarávaní.

Vypracovaná
na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých z
ákonov (ďalej len „zákon“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Slovenský zväz vodného lyžovania a wakeboardingu (ďalej iba SZVW, alebo zväz) je športovou organizáciou podľa §8 ods. 1 zákona č.440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý na základe ustanovenia §7, ods. 1, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, vydáva túto Smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre členov SZVW pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

SZVW používa na obstarávanie tovarov a služieb prostriedky poskytnuté verejným obstarávateľom. Vzhľadom k tomu sa na SZVW vzťahujú postupy a pravidlá definované v § 8 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť, účelovosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými financiami.

Článok 2

Pojmy

Pre potreby tejto smernice a verejného obstarávania sa rozumie:

Verejnými financiami sú finančné prostriedky získané z ministerstva školstva, vyššieho územného celku, obce.

Zákazkou odplatná zmluva uzavretá medzi SZVW, a príp. ďalšími obstarávateľskými subjektmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa platného a účinného právneho poriadku, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb.

Finančným limitom vyjadrenie predpokladanej hodnoty zákazky bez dane z pridanej hodnoty, ktoré určuje povinnosť postupovať pri zadávaní zákazky podľa platného a účinného právneho poriadku, resp. záväzných dokumentov. Finančné limity určené pre povinné uplatňovanie pravidiel a postupov verejného obstarávania vydáva v rámci svojej pôsobnosti Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVO“) všeobecne záväzným predpisom v súlade s právom Európskej únie.

Predpokladanou hodnotou zákazky (PHZ) plánovaná hodnota zákazky určená podľa pravidiel jej výpočtu uvedených v právnom poriadku a v záväzných dokumentoch.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemcom o zákazku hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť na zadávaní zákazky.

Uchádzačom o zákazku hospodársky subjekt, ktorý v príslušnom postupe zadávania zákazky predložil ponuku.

Účastníkom každý, kto má záujem zúčastniť sa súťaže návrhov vyhlásenej objednávateľom.

Dodávateľom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na základe uzavretej zmluvy poskytuje plnenie pre objednávateľa dodávateľským spôsobom.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi organizáciou alebo medzi organizáciou a ďalšími subjektmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej, ktorá určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Konfliktom záujmov je situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovanej osoby, ktorá môže ovplyvniť priebeh alebo výsledok zadávania zákazky, vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu zadávania zákazky, je alebo mohol byť narušený, alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone funkcie a plnení úloh v súvislosti s procesmi uskutočňovanými pri zadávaní zákazky.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek, sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň, sú spravídla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre organizáciu, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu; sú to najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb organizácie, resp. najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Testom bežnej dostupnosti je formalizovaný postup zadávateľa zákazky, ktorým sa na základe odôvodnenia potvrdzuje, alebo vylučuje bežná dostupnosť predmetu zákazky na relevantnom trhu uskutočňovaný zásadne pred zvolením postupu zadávania zákazky v nadväznosti na určenú predpokladanú hodnotu zákazky najmä pri podlimitných a nadlimitných zákazkách.

Prieskumom trhu získavanie všetkých dostupných informácií o cenách z relevantného trhu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky ako aj o technických a funkčných charakteristikách výrobkov, výkonov, prác a služieb dostupných na relevantnom trhu a o

účele ich použitia pre potreby podrobného vymedzenia predmetu zákazky a zabezpečenia jednoznačného, úplného a nestranného opisu predmetu zákazky.

Opisom predmetu zákazky vymedzenie technických parametrov predmetu zákazky podľa zákonov o verejnom obstarávaní, ktoré zabezpečia súlad plnenia s právnym poriadkom, platnými technickými normami a tých, ktoré sú podstatné pre zabezpečenie účelu, na ktorý má predmet zákazky slúžiť.

Ponukou je časť predloženej ponuky, ktorá neobsahuje doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti.

Článok 3 Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
 - a. **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určená všeobecne záväzným právnym predpisom¹, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
 - b. **podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru, okrem potravín a poskytnutie služby**, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1 zákona 343/2015 Z. z. je zákazka s predpokladanou hodnotou \geq ako 70.000€ a zároveň $<$ ako pri nadlimitnej zákazke podľa ods. a tohto bodu,
 - c. **podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác** s predpokladaným finančným limitom \geq ako 180.000€ a zároveň $<$ ako pri nadlimitnej zákazke podľa ods. a tohto bodu,
 - d. **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb** uvedených v Prílohe č. 1 zákona 343/2015 Z. z., pričom ich predpokladaná hodnota je \geq ako 260.000€ a zároveň $<$ ako pri nadlimitnej zákazke podľa ods. a tohto bodu,
 - e. **civilná zákazka s nízkou hodnotou** podľa *Prílohy č. 1* tejto Smernice.
 - f. **zákazka s hodnotu nižšou ako 5.000€** v zmysle § 1, ods.14 zákona 343/2015 Z. z.
2. Finančné limity sú uvedené bez sadzby DPH.

Článok 4 Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania slúži k efektívnemu plánovaniu verejného obstarávania a k optimalizácii procesov verejného obstarávania, čím organizácia zabezpečí aj efektívnosť a hospodárnosť vynaložených nákladov na proces verejného obstarávania v organizácii.

¹[118/2018 Z.z.](#) Vyhláška, ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, koncesiu a pri súťaži návrhov

2. Plán verejného obstarávania na nasledujúci kalendárny rok navrhuje generálny sekretár v spolupráci s kontrolórom zväzu a dáva ho na schválenie Predsedníctvu SZVW najneskôr do 31.12..
3. Zhromaždenie delegátov SZVW môže uznesením poveriť upravenie plánu verejného obstarávania na základe schváleného rozpočtu.
4. Plán verejného obstarávania môže zväz upraviť aj počas kalendárneho roka v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie.
5. Upravený plán VO schvaľuje štatutárny orgán.
6. Plánom verejného obstarávania SZVW predchádza situáciám, pri ktorých môže prísť k nepovolenému rozdeleniu zákazky, alebo k určeniu nevhodného postupu verejného obstarávania.
7. Všetky zákazky nad 30 000 eur musia byť schvaľované najvyšším orgánom SZVW t.j. Zhromaždením delegátov SZVW.

Článok 5

Postup pri zákazkách s hodnotou nižšou ako 5.000€

1. Na zadávanie zákaziek uvedených v § 1 ods. 2 až 13 zákona 343/2015 Z. z. sa nepoužijú postupy verejného obstarávania.
2. Postupy verejného obstarávania sa nepoužijú ani na zadávanie zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000€ bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok (§1, ods. 14 zákona).
3. SZVW obstaráva zákazky do 5000 eur priamym zadaním vybranému dodávateľovi z databázy spoľahlivých dodávateľov, alebo na základe skúseností. V týchto prípadoch je SZVW povinná hospodárne nakladať s finančnými prostriedkami vynaloženými na uvedené zákazky .
4. Zákon ukladá povinnosť zverejňovať v profile VO informáciu o zákazkách podľa § 1 ods.14 s cenou vyššou ako 1000 eur ako aj zákazkách podľa § 1 ods. 12 v súhrnej správe za predchádzajúci štvrtrok do 30. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Ak počas roka finančný limit na rovnaký premet zákazky prekročí sumu 4.999,99€ je treba postupovať v zmysle článku 5 alebo 6 podľa toho, ktorý postup podľa Prílohy č. 1 tejto Smernice je vhodné použiť.

Článok 6

Prieskum trhu pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Pri zákazkách ktorých hodnota môže byť vyššia ako 4.999,99€ v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, alebo ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, organizácia postupuje tak, že zodpovedný zamestnanec zrealizuje prieskum trhu, ktorého výsledkom by mali byť minimálne 3 cenové ponuky. Cenový prieskum bude vyhodnotený na predpísanom tlačive podľa *Prílohy* č. 2 tejto smernice. Cenový prieskum bude predložený na schválenie Predsedníctvu SZVW.
2. Cenové ponuky do prieskumu trhu je možné získať mailom, internetovým prieskumom trhu, poštou, z katalógových cien alebo iným spôsobom, ktorý zaručí možnosť uchovať dokumentáciu po dobu predpísanú zákonom.
3. Po zrealizovaní prieskumu trhu sa z doručených ponúk vyhotoví zápis o určení predpokladanej hodnoty zákazky. Pri vyhodnotení sa zohľadnia aj plnenia na rovnaký predmet zákazky z predchádzajúceho obdobia roka a plánované plnenia na rovnaký predmet zákazky a zvolí sa vhodný postup obstarávania.
4. Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch
5. Ak sa nepodarí získať aspoň tri ponuky, je zamestnanec povinný odôvodniť v zápise Príloha č. 2 tejto Smernice, prečo nebolo možné získať tri ponuky na určenie PHZ a priložiť napríklad doklad o výhradnom zastúpení alebo dôkazy, že bolo oslovených viac dodávateľov a tí neprejavili záujem predložiť cenovú ponuku.

Článok 7

Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou §117

1. Tento článok smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančným limitom uvedeným v Prílohe č. 1 tejto smernice.
2. Je na rozhodnutí SZVW, či bude realizovať zákazku podľa §117 alebo využije postupy podľa Článku 7 bod 3 tejto Smernice.
3. Postup pri zákazkách s nízkou hodnotou :
 - a. Zodpovedná osoba za rozsah a činnosť pod ktoré spadá predmet obstarávania pripraví opis technických, funkčných vlastností ako aj úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky.
 - b. Pri zákazkách SZVW postupuje tak, že zodpovedná osoba pripraví a odošle výzvu na predloženie záväznej súťažnej ponuky minimálne 3 hospodárskym subjektom. Výzva bude vyhodnotená na predpísanom tlačive podľa *Prílohy* č. 3 tejto smernice. Výzva bude pred odoslaním predložená na schválenie štatutárovi SZVW.
 - c. Cenové ponuky do súťaže je možné získať mailom, poštou, alebo iným spôsobom, ktorý zaručí možnosť uchovať dokumentáciu po dobu predpísanú zákonom.

- d. Zákazky nad 50% hodnoty finančného limitu podľa Prílohy č. 1 tejto Smernice je možné realizovať výhradne v listinnej podobe, alebo využitím iných technických prostriedkov, ktoré zaručia trvalé uchovanie všetkých dokumentov súvisiacich so zákazkou.
 - e. Po doručení ponúk sa z nich vyhotoví zápis z vyhodnotenia ponúk *Príloha č. 4* a určí sa víťaz.
 - f. Ak sa nepodarí získať minimálne dve ponuky, je zodpovedná osoba povinná odôvodniť v zápise Príloha č. 4 tejto Smernice, prečo nebolo možné získať dostatočný počet ponúk. V prípade výhradného zastúpenia je nutné priložiť doklad o výhradnom zastúpení v slovenskom jazyku alebo dôkazy, že bolo oslovených viac dodávateľov a tí neprejavili záujem predložiť cenovú ponuku.
 - g. Po vyhodnotení zákazky a jej schválení Predsedníctvom SZVW je možné s úspešným uchádzačom uzatvoriť písomnú dohodu (zmluvu, objednávku), ak nie je iná forma ustanovená zákonom.
4. Finančné prostriedky organizácie na danú zákazku musia byť vynaložené efektívne, hospodárne a účelne, a zároveň musia byť vynaložené náklady primerané kvalite a cene obstarávanej zákazke.
 5. Realizovaním zákazky nesmie byť narušená hospodárska súťaž, ani princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti pri verejnom obstarávaní.
 6. Zodpovedná osoba, ktorá realizovala zákazku v zmysle tohto článku, je povinná do piatich pracovných dní po ukončení verejného obstarávania odovzdať na sekretariát SZVW hlásenie o zrealizovanej zákazke podľa § 117 ods.3, zákona 343/2015 Z.z. v rozsahu týchto údajov:
 - a. identifikáciu dodávateľa
 - b. hodnotu zákazky,
 - c. predmet zákazky,aby poverený zamestnanec mohol včas zrealizovať štvrtročné hlásenie v zmysle zákona.

Článok 8

Postupy pri podlimitných zákazkách na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb cez elektronické trhovisko (tovary a služby bežne dostupné na trhu)

1. Poverený zamestnanec realizuje nákup tovarov, služieb, okrem služieb na intelektuálne plnenie a stavebné práce, ktoré sú bežne dostupné na trhu podľa príslušných ustanovení zákona, najmä [§ 108](#) s bližšou špecifikáciou v § 109 - §111 zákona o VO.
2. Pre zamestnanca povereného obstarávaním cez EKS pripraví určená osoba, ktorá je zodpovedná za rozsah a činnosti, pod ktoré spadá predmet obstarávania, opis technických, funkčných vlastností ako aj úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky.
3. Pri použití postupu podľa § 109 až 111 nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť zmluvu najviac na 12 mesiacov.
4. Úkony, ktoré sa počas obstarávania na elektronickom trhovisku realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje Predsedníctvo SZVW.

Článok 9
Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách
realizovaných mimo elektronického trhoviska

1. Zamestnanec poverený obstarávaním realizuje nákup tovarov (vrátane potravín, ako nadlimitná zákazka), služieb a stavebných prác podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska.
2. Pre zamestnanca povereného obstarávaním pripraví určená osoba, ktorá je zodpovedná za rozsah a činnosti, pod ktoré spadá predmet obstarávania, opis technických, funkčných vlastností ako aj úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky.
3. Organizácia **v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou a využívať technické systémy organizácie uvedené v bode 3 toto článku.
4. Organizácia zverejňuje všetky oznámenia o zadaní svojich podlimitných zákazkách realizovaných mimo elektronického trhoviska a nadlimitných zákazkách na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie a na vlastnom webovom sídle ([www. waterski.sk](http://www.waterski.sk))
5. Komisiu na vyhodnotenie ponúk menuje vždy Predsedníctvo SZVW. Počet členov sa určuje s ohľadom na minimálny počet určený zákonom (3) a zároveň sa zohľadňuje charakter a odborná náročnosť konkrétnej zákazky tak, aby bolo možné v súlade so zákonom kvalifikovane vyhodnotiť zákazku.

Článok 10
Zverejňovanie

1. Za zverejňovanie štvrtročných hlásení a zmlúv v zmysle zákona je zodpovedný generálny sekretár.
2. Štvrtročné hlásenia sa zverejňujú do 30 dní po skončení štvrťroka v rozsahu v zmysle:
 - a. §10 ods. 10 zákona (o zmluvách/objednávkach so zmluvnými cenami vyššími ako 1. 000 €, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka),
 - b. §111 ods. 2 (zákazky realizované cez EKS s cenami vyššími ako 5.000€ za obdobie kalendárneho štvrťroka),
 - c. § 117 ods.3 zákona (zákazky s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 5.000€ za obdobie kalendárneho štvrťroka).

- d. pri štvrtročných hláseniach sa musia zohľadniť aj predchádzajúce plnenia nižšie ako 5000€, ak ich kumulatívna hodnota vo vykazovanom štvrtroku presiahne zákonom stanovenú výšku.
 - e. referencie sa zverejňujú v zmysle zákona a podľa typu zákazky, ku ktorej sa referencia vyhotovuje,
 - f. za podklady k referenciám je zodpovedný zamestnanec organizácie, ktorý požadoval realizovanie verejného obstarávania,
 - g. za zverejnenie referencie je zodpovedný ten, kto zákazku realizoval.
3. Povinne zverejňované dokumenty pre nadlimitné a podlimitné zákazky sú uvedené v prílohe č. 9 Smernice a za ich zverejnenie je zodpovedný ten, kto zákazku realizuje.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Túto smernicu schválilo ZD SZVW na svojom zasadnutí dňa 13.6.2020 svojim uznesením.
2. Táto smernica je platná pre všetkých členov SZVW a nadobúda účinnosť a právoplatnosť dňom schválenia.
3. Táto smernica je k dispozícii na webovej stránke SZVW – www.waterski.sk.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.1.2019, kedy nadobúda platnosť aj novela zákona. Vydaním tejto Smernice sa rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov organizácie pri realizácii činností a úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 8 príloh.

V Piešťanoch dňa 13.6.2020

Štatutár organizácie

Prílohy k smernici:

Príloha č. 1 Finančné limity

Príloha č. 2 Vyhodnotenie cenového prieskumu

Príloha č. 3 Výzva na predloženie súťažnej ponuky

Príloha č. 4 Zápis z vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 5 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Príloha č. 6 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Príloha č. 8 Test bežnej dostupnosti

Príloha č.1 – Finančné limity

Zákazka s nízkou hodnotou

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka	
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (okrem potravín)	≥ 5 000€ <70 000€	Postup podľa § 117 + Pre bežne dostupné tovar (okrem potravín a služby možno využitia (podlimitné) elektronické trhovisko
Potraviny	≥ 5 000€ < 221 000€	
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1)	≥ 5.000€ <70 000€	
služieb podľa prílohy č. 1	≥ 5 000€ <260 000€	
Stavebné práce	≥ 5000€ <180 000€	Postup podľa § 117

Podlimitná zákazka

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka	
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (okrem potravín)	≥ 70 000€ <221 000€	(Podlimitné) elektronické trhovisko + Zadávanie zákaziek bez využitia elektronického trhoviska
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1)	≥ 70 000€ <221 000€	
služieb podľa prílohy č. 1	≥ 260 000€ <750 000€	
Stavebné práce	≥ 180 000 € <5 548 000€	Zadávanie zákaziek bez využitia elektronického trhoviska
Podlimitná koncesia (služby, stavebné práce)	<5 548 000€	Postup podľa § 118

Nadlimitná zákazka

Predmet	finančný limit v EUR bez DPH - Civilná zákazka	
	verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1, písm. b) - e)	Postup
Tovar (vrátane potravín)	≥ 221 000€	Nadlimitné postupy + pre bežne dostupné tovary a služby možnosť využitia (nadlimitného) elektronického trhoviska
Služby (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZVO)	≥ 221 000€	
Služieb podľa prílohy č. 1 ZVO	≥ 750 000€	
Stavebné práce	≥ 5 548 000€	Nadlimitné postupy
Nadlimitná koncesia (služby, stavebné práce)	≥ 5 548 000€	Postup zadávania nadlimitných koncesií

Príloha č. 2- Vyhodnotenie cenového prieskumu

Vyhodnotenie cenového prieskumu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky(PHZ) a postupu verejného obstarávania

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Slovenský zväz vodného lyžovania a wakeboardingu, občianske združenie
Junácka 6, 832 80 Bratislava
IČO: 30793203

2. **Predmet/názov zákazky:**

3. **Druh zákazky: Tovar, služba, stavebné práce, potraviny**

4. **Spoločný slovník obstarávanie(CPV):**

5. **Spôsob určenia PHZ:**

- na základe oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk (prieskum trhu),
- na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- www.eks.sk,
- iný spôsob – uviesť aký,

(doklady alebo informácie vzťahujúce sa k určeniu PHZ tvoria súčasť formulára).

6. **Výsledná PHZ určená podľa §6 zákona č. 343/2015 Z. z. ZVO a Smernice VO:**

$Cena\ 1 + Cena\ 2 + Cena\ 3 = Cena\ celkom / počet\ cien = výsledná\ PHZ\ bez\ DPH$

7. **Posúdenie bežnej dostupnosti na trhu:**

je/ nie je bežne dostupný na trhu (viď. príloha Test bežnej dostupnosti)

8. **Zvolený postup verejného obstarávania na základe PHZ a testu bežnej dostupnosti na trhu:**

Zákazka s nízkou hodnotou (§117 ZVO).

V Bratislave, dňa

Spracoval:

Podpis:

Prílohy:

Test bežnej dostupnosti, doklady alebo informácie vzťahujúce sa k určeniu PHZ

Príloha č. 3 -Výzva na predloženie súťažnej ponuky

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

**zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:

Adresa:

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Telefón:

e-mail :

Internetová adresa:

IBAN:

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Telefón:

e-mail :

2) Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

príklad

15612000-1 Obilná alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky

Predpokladaná hodnota: **EUR bez DPH**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky : tvorí Príloha č. 1 tejto výzvy/ alebo sem napíšte opis predmetu zákazky.

Súčasťou predmetu obstarávania sú súvisiace služby spojené s dopravou na miesto dodania/realizácie a ďalšie súvisiace náklady s dodaním/realizáciou predmetu zákazky.

3) Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

Adresa dodania:,

Požadovaný termín prvého plnenia: do 5 dní odo dňa doručenia objednávky/ podpisu zmluvy.

4) Typ zmluvy a trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky:

Typ zmluvy: zmluva/objednávka

Trvanie zmluvy: 2 mesiacov

5) Zdroj finančných prostriedkov a podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, formou bezhotovostného platobného styku, na základe objednávky/zmluvy verejného obstarávateľa. Nebude poskytnutý preddavok ani záloha, fakturácia prebehne po prevzatí tovarov/služieb/stavebných prác a potvrdení dodacieho listu/preberacieho protokolu. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6) Komunikácia a vysvetľovanie:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou(listom) alebo elektronicky, prostredníctvom e.mailu. Oba údaje sú uvedené v identifikácii verejného obstarávateľa.

Za moment doručenia ponuky sa považuje dátum, ktorý zapíše pracovník organizácie do knihy došlej pošty a na obálku v čase jej zaevidovania, alebo v prípade mailovej komunikácie bude dátum uvedený v hlavičke mailu.

7) Ponuka:

Vo svojej ponuke predložte nasledovné doklady a dokumenty:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo realizovať práce (napr. Výpis z obchodného registra, Živnostenský list, Potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov).
2.	Podpísaný návrh zmluvy, ktorý je prílohou Výzvy na predkladanie ponúk.

Požadujeme predloženie ponuky písomne poštou v obálke označenej názvom zákazky a heslom "NEOTVÁRAŤ" alebo elektronicky prostredníctvom e.mailu v súlade s požiadavkami v tejto výzve pričom každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

8) Vyhotovenie ponuky:

Ponuka musí byť predložená písomne alebo elektronicky v PDF a podpísaná štatutárom. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v písomne alebo v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú zoskenované alebo ako fotokópia.

9) Miesto a lehota na predkladanie ponuky:

Ponuka bude predložená v elektronickej podobe na adrese e.mail:, alebo listinne (písomne) na adresu verejného obstarávateľa.

Lehota na predkladanie ponuky: **11.04.2019 do 12:00**

Ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej doručení v listinnej podobe alebo po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslani) uchádzačovi bude zaslaný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.

10) Vyhodnocovanie ponúk:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledujúceho kritéria:

najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH

ďalšie doplnkové kritériá, ak si ich určí verejný obstarávateľ(multikritériá)

Navrhovanú cenu je potrebné zaokrúhliť na 2 des. miest/-a. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

Za úspešnú bude označená ponuka s najnižšou predloženou cenou za celý predmet zákazky v EUR **bez DPH**. / alebo tá ktorá v rámci multikritérií získa najvyšší počet bodov,

Na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a s ktorým uzatvorí zmluvný vzťah.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

11) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:

2. ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
3. nebude predložená ani jedna ponuka,
4. ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo výzve na predkladanie ponúk,
5. ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie,
6. predložené ponuky budú nevýhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

Do hodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk budú zaradení len tí uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti uvedené v bode 6 tejto výzvy a dodržia všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a obsah ponuky uvedené v tejto výzve.

Verejný obstarávateľ do 5 pracovných dní od termínu predloženia ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali informáciu o výsledku. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a doručením ponuky.

Prílohy:

Opis predmetu zákazky - ak sa neuviedli

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Návrh zmluvy na opakované dodanie tovaru

Vypracoval :, 05.04.2019

Výzvu vypracoval:

Za opis predmetu zákazky zodpovedá:

Schvaľujem – neschvaľujem

Dátum:

meno, priezvisko a titul
štatutárny orgán

ZÁPISNICA
Z OTVÁRANIA A VYHODNOTENIA PONÚK
 pre zákazku na dodanie tovarov s názvom

„Názov zákazky“

predložených uchádzačmi na základe **postupu verejného obstarávania–tovary § 117 zadávanie**
zákazky s nízkou hodnotou zo dňa

Verejný obstarávateľ: Slovenský zväz vodného lyžovania a wakeboardingu

Lehota na predkladanie ponúk: Dátum:

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: Cena :

Verejný obstarávateľ ne riadil na výber zhotoviteľa komisiu.

Zoznam oslovených potenciálnych možných záujemcov:

P.č.	Záujemca	Emailová adresa	Dátum odoslania pozvánky
1.			

Verejný obstarávateľ postupoval pri otváraaní ponúk v zmysle § 52 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, pričom otváranie ponúk sa konalo na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch dňa

Hodnotiteľ ponuky podpísal čestné prehlásenie v zmysle § 51 ods. 6 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Zoznam uchádzačov

P.č.	Obchodné meno/názov	Adresa sídla/miesta podnikania	Dátum a čas predloženia ponuky
1	Spoločnosť 1		10.04.2019 09:18

Kontrola podmienok účasti:

Požiadavka na ponuku	Obchodný názov Uchádzača 1.	Obchodný názov Uchádzača 2.	Obchodný názov Uchádzača 3.
Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo realizovať práce (napr. Výpis z obchodného registra, Živnostenský list, Potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov).	Splnil	Splnil	Splnil

Hodnotiteľ posúdili kompletnosť ponúk uchádzačov a súlad s podmienkami stanovenými vo výzve na predloženie ponuky a dospel k záveru, že nasledujúci **uchádzači splnili podmienky účasti a budú hodnotení:**

1. Obchodný názov, adresa, PSČ, mesto a krajina,
2. Obchodný názov, adresa, PSČ, mesto a krajina,
3. Obchodný názov, adresa, PSČ, mesto a krajina,

Kritéria na hodnotenie ponúk sú nasledovné:

1. Cena.

2. iné podľa poradia ak sú multikritériá

Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky - preformulovať ak sú multikritériá na vyhodnotenie ponuky.

Návrh kritérií jednotlivých uchádzačov:

P.č	Obchodné meno uchádzača	Sídlo alebo miesto podnikania	Návrh na plnenie kritéria	Poradie ponuky
1	Uchádzač 1.		Cena alebo body	3
2	Uchádzač 2.			2
3	Uchádzač 3.			1

Verejný obstarávateľ pri hodnotení ponúk postupoval výlučne podľa kritéria určeného vo Výzve na predloženie ponuky. Na základe najnižšej ceny určil za úspešnú ponuku uchádzača ,..... nakoľko mal najnižšiu cenu a splnil podmienky súťaže. S uvedeným uchádzačom hodnotiteľ odporúča uplatniť zmluvu/objednávku a zaslať informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí boli hodnotení v súlade s § 55 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Zoznam uchádzačov prítomných na vyhodnotení:

Titul, Meno Priezvisko	Dátum	Podpis

Podpis prítomných uchádzačov:

- na otváraní ponúk sa nezúčastnil žiadny uchádzač

Zapísal/a:

Bratislava,

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

adresát

List č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Email:

Vec: Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami *objednávku, kúpnu zmluvu*.....**

S pozdravom,

V dňa.....

Podpis štatutára

Príloha č. 6

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

adresát

List č. / zo dňa:
Naše číslo:
Vybavuje:

Vec: Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Vítaným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

V dňa.....

Podpis štatutára

Príloha č. 8
Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 ÁNO, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 ÁNO, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite.

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Príloha č. 9
Prehľad povinne zverejňovaných dokumentov

Nadlimitná zákazka §26 až §83	Podlimitná zákazka §108 až §116	Ostatné
Súťažné podklady §64, ods. 1, písm. a) §43, ods. 1 a 2 §113 ods. 5 §116, ods. 7	Súťažné podklady §64, ods. 1, písm. a) §43, ods. 1 a 2 §113 ods. 5 §116, ods. 7	Správa o zákazkách z EKS §111, ods. 2
Doplnenie súťažných podkladov §64, ods. 1 §43, ods. 1 §116, ods. 7	Doplnenie súťažných podkladov §64, ods. 1 §43, ods. 1 §116, ods. 7	Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou §117 § 117, ods.6
Vysvetľovanie §48 §113, ods. 7	Vysvetľovanie §48 §113, ods. 7	Súhrnná správa o podlimitných koncesiách
Koncesie - analýzy §101, ods. 5	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk §55, ods. 2 § 116, ods. 7	Súhrnná správa o zmluvách podľa §10, ods. 10 §10, ods. 10 a 11
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk §55, ods. 2 § 116, ods. 7	Odôvodnenie nezrušenia použitého postupu §57, ods. 2	
Odôvodnenie nezrušenia použitého postupu §57, ods. 2	Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	
Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	Zápisnica z otvárania ponúk §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	
Zápisnica z otvárania ponúk §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	Zápisnica o vyhodnotení ponúk §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	
Zápisnica o vyhodnotení ponúk §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	Zápisnica zo zasadnutia poroty (súťaž návrhov) §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	
Zápisnica zo zasadnutia poroty (súťaž návrhov) §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	Ponuky uchádzačov §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	
Ponuky uchádzačov §64, ods.1, písm. b) §116, ods. 7	Správa o zákazke §24	
Správa o zákazke	Zmluva alebo odkaz na zmluvu	

§24	§64, ods.1, písm. c) §116, ods. 7	
Zmluva alebo odkaz na zmluvu §64, ods.1, písm. c) §116, ods. 7	Suma skutočne uhradeného plnenia §64, ods.1, písm. d) §116, ods. 7	
Suma skutočne uhradeného plnenia §64, ods.1, písm. d) §116, ods. 7		