

SMERNICA

pre zabezpečenie ochrany osobných údajov podľa nariadenia EÚ č. 679/2016 z 27. apríla 2016 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov

Článok I. Právny rámec

Slovenský zväz vodného lyžovania a wakeboardingu právna forma občianske združenie so sídlom: Junácka 6, 832 80 Bratislava, IČO: 30793203, (ďalej len „SZVW“), vydáva túto vnútornú smernicu pre zabezpečenie ochrany osobných údajov (ďalej len „smernica“). Smernica bola vypracovaná v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), (ďalej len „Nariadenie“), a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov, v platnom znení (ďalej len „zákon“)

Článok II. Základné pojmy

1. **SZVW je prevádzkovateľom osobných údajov**, ktorý spracúva osobné údaje sám alebo k tomuto účelu využíva služby sprostredkovateľov osobných údajov (tretích strán).
2. **Osobné údaje predstavujú všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe** (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľnou fyzickou osobou je fyzická osoba, ktorú je možné priamo či nepriamo identifikovať, predovšetkým odkazom na určitý identifikátor, napríklad meno, identifikačné číslo, lokalizačný údaje, sieťový identifikátor alebo na jeden či viac zvláštnych prvkov fyzickej, fyziologickej, genetickej, psychickej, ekonomickej, kultúrnej alebo spoločenskej identity tejto fyzickej osoby.
3. **Dotknutou osobou** je každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú.
4. **Spracúvanie osobných údajov** je akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, ktorá sa uskutočňuje pomocou či bez pomoci automatizovaných postupov, ako je zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, ukladanie, prispôbenie alebo pozmenenie, vyhľadanie, nahliadnutie,

použitie, sprístupnenie prenosom, šírenie alebo akékoľvek iné sprístupnenie, zoradenie či skombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo zničenie.

5. **Sprostredkovateľom osobných údajov** je každý kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa (SZVW).
6. **Príjemcom osobných údajov** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sú osobné údaje poskytnuté, či už sa jedná o tretiu stranu, či nie. Avšak orgány verejnej moci, ktoré môžu získavať osobné údaje v rámci zvláštneho šetrenia v súlade s právom Slovenskej republiky, sa za príjemcu nepovažujú.
7. **Tretou stranou** je každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom, sprostredkovateľom alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

Článok III.

Zásady spracúvania osobných údajov a ich dodržiavanie

1. SZVW spracúva osobné údaje vo vzťahu k dotknutým osobám korektne, zákonne a transparentne.
2. SZVW zhromažďuje osobné údaje iba pre určité, výslovne vyjadrené a legitímne účely a ďalej ich nespracúva spôsobom, ktorý je s týmito účelmi nezlučiteľný (za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi sa pritom nepovažuje ďalšie spracúvanie pre účely archivácie vo verejnom záujme, pre účely vedeckého či historického výskumu alebo pre štatistické účely).
3. SZVW spracúva len také osobné údaje, ktoré sú primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah vo vzťahu k účelu, pre ktorý sú spracúvané.
4. SZVW spracúva len také osobné údaje, ktoré sú presné a v prípade potreby aktualizované; Spoločnosť k tomuto účelu prijme všetky rozumné a dostupné opatrenia, aby osobné údaje, ktoré sú nepresné s prihliadnutím k účelom, pre ktoré sa spracúvajú, boli bezodkladne vymazané alebo opravené.
5. SZVW uloží osobné údaje vo forme umožňujúcej identifikáciu dotknutých osôb po dobu nie dlhšiu, než je nevyhnutné pre účely, pre ktoré sú spracúvané.
6. SZVW spracúva osobné údaje spôsobom, ktorý zaisťuje náležité zabezpečenie osobných údajov, vrátane ich ochrany pomocou vhodných technických alebo organizačných opatrení pred neoprávneným či protiprávnym spracúvaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením.

SZVW zodpovedá za dodržanie vyššie uvedených zásad a v súlade s Nariadením musí byť schopné dodržiavanie týchto zásad preukázať.

Článok IV.

Činnosť SZVW pred začatím (ďalšieho) spracúvania osobných údajov

SZVW uskutoční analýzu doterajšieho spracúvania údajov, a to najmä:

1. posúdenie, ktoré osobné údaje spracúva a na aké účely;
2. následne skontroluje, či stále trvá právny dôvod spracúvania osobných údajov tak, aby toto spracúvanie bolo zákonné;

3. v prípade, že už netrvá pôvodný právny dôvod spracúvania, zistí, či nie je možné príslušné spracúvanie osobných údajov zahrnúť pod niektorý z ďalších právnych dôvodov spracúvania a pokiaľ sa žiadny neuplatní, tak získa súhlas dotknutej osoby so spracúvaním, prípadne spracúvanie daných osobných údajov ukončí a tieto osobné údaje vymaže; SZVW informuje dotknutú osobu o každej zmene zákonného dôvodu spracúvania osobných údajov, o zmene účelu spracúvania, o vymazaní osobných údajov apod.;
4. posúdi existujúce technické zabezpečenie spracúvania osobných údajov a prijme opatrenia podľa čl. 8 a čl. 9 tejto smernice;
5. preškolí svojich zamestnancov a ďalšie osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje a zaistí ich mlčanlivosť;
6. posúdi existujúce riziká spracúvania osobných údajov;
7. posúdi zavedené postupy pri poskytovaní informácií dotknutým osobám, príjemcom údajov a tretím osobám;
8. posúdi, či uzavreté zmluvy so sprostredkovateľmi osobných údajov spĺňajú podmienky stanovené Nariadením (pokiaľ nespĺňajú, postupuje podľa čl. 6. tejto smernice).

SZVW zavedie s prihliadnutím k povahe, rozsahu, kontextu a účelom spracúvania i k rôzne pravdepodobným a rôzne závažným rizikám pre práva a slobody fyzických osôb vhodné technické a organizačné opatrenia (Implementačný plán opatrení), aby zaistila a bola schopná doložiť, že spracúvanie je uskutočňované v súlade s Nariadením. Tieto opatrenia je spoločnosť povinná pravidelne aktualizovať.

Článok V.

Zákonné alebo právne dôvody spracúvania a podmienky získania súhlasu dotknutej osoby

1. SZVW je oprávnená spracúvať osobné údaje iba na základe jedného zo zákonných alebo právnych dôvodov spracúvania, vo vzťahu k SZVW pôjde najčastejšie o spracúvanie nevyhnutné pre splnenie právnych povinností, ktoré sa na SZVW vzťahujú alebo spracúvanie nevyhnutné pre splnenie zmluvy, ktorej stranou je dotknutá osoba. Prípadne pôjde o spracúvanie nevyhnutné pre účely oprávnených záujmov SZVW či tretej strany (za podmienky, že nad týmito oprávnenými záujmami neprevažujú základné práva a slobody dotknutých osôb).
2. V prípade, že sa neuplatní žiadny iný zákonný dôvod spracúvania a spoločnosť bude chcieť určité osobné údaje i napriek tomu spracúvať (napr. rodné čísla dotknutých osôb), bude si musieť k príslušnému spracúvaniu získať súhlas dotknutej osoby pre jeden či viac konkrétnych účelov takéhoto spracúvania, na konkrétne obdobie s uvedením konkrétnych kategórií osobných údajov.
3. Súhlas dotknutej osoby podľa predchádzajúceho odstavca tohoto článku smernice musí byť slobodným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom vôle, ktorým dotknutá osoba dáva prehlásením či iným zjavným potvrdením svoj súhlas k spracúvaniu svojich osobných údajov. Mlčanie sa nebude pre účely GDPR považovať za prejav súhlasu.
4. Žiadosť SZVW o vyjadrenie súhlasu so spracúvaním osobných údajov musí byť SZVW predložená takým spôsobom, ktorý je od iných skutočností, ku ktorým sa prípadne dotknutá osoba vyjadruje, jasne odlišiteľný, a je zrozumiteľný a ľahko prístupný za použitia jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov.

5. SZVW musí byť schopná v prípade potreby doložiť udelenie súhlasu dotknutou osobou.
6. SZVW musí dotknutú osobu informovať o jej práve kedykoľvek súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov odvolať, pričom spoločnosť musí zaistiť, aby odvolanie súhlasu dotknutej osoby bolo rovnako jednoduché, ako jeho poskytnutie.
7. SZVW je povinná uviesť na svojich oficiálnych internetových stránkach a ďalších súvisiacich verejne dostupných materiáloch telefonický a emailový kontakt na konkrétnu osobu, ktorá bude spoločnosťou poverená správou osobných údajov všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spoločnosť spracúva.

Článok VI.

Výber sprostredkovateľa osobných údajov a uzatváranie zmlúv s týmto sprostredkovateľom

1. SZVW využije k spracúvaniu osobných iba tých sprostredkovateľov, ktorí poskytujú dostatočné záruky zavedenia vhodných technických a organizačných opatrení tak, aby dané spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia a aby bola zabezpečená ochrana práv dotknutých osôb. Dostatočné záruky zavedenia vhodných technických a organizačných opatrení môže sprostredkovateľ doložiť i tým, že dodržiava kódex správania schválený Úradom na ochranu osobných údajov alebo schválený mechanizmus pre vydávanie osvedčení podľa čl. 42 Nariadenia.
2. SZVW udeľuje sprostredkovateľovi písomné povolenie k zapojeniu ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov. Toto povolenie môže byť konkrétne alebo všeobecné. V prípade všeobecného povolenia môže spoločnosť vysloviť námietky voči akýmkoľvek zmenám, ktoré sa týkajú prijatia alebo nahradenia ďalších sprostredkovateľov.
3. SZVW uzatvorí so sprostredkovateľom písomnú zmluvu v súlade s § 34 zákona, v ktorej budú uvedené aspoň nasledujúce informácie:
 - a. predmet spracúvania, t.j. ktoré osobné údaje bude sprostredkovateľ spracúvať (napr. identifikačné údaje dotknutých osôb);
 - b. doba trvania spracúvania osobných údajov (zmluvu so sprostredkovateľom je možné uzatvoriť aj na dobu neurčitú);
 - c. povaha a účel spracúvania osobných údajov;
 - d. typ osobných údajov (či sú predmetom spracúvania aj osobitné kategórie osobných údajov, teda tzv. citlivé osobné údaje) a kategórie dotknutých osôb (napr. zamestnanci spoločnosti, dodávatelia, obchodní partneri, externí spolupracovníci apod.);
 - e. práva a povinnosti spoločnosti ako prevádzkovateľa.

Článok VII.

Záznamy o činnosti spracúvania osobných údajov

1. SZVW vedie záznamy o činnostiach spracúvania osobných údajov, za ktoré zodpovedá. Tieto záznamy o činnostiach vedie spoločnosť písomne, pričom za písomnú formu sa považuje i forma elektronická/digitálna.
2. SZVW na vyžiadanie poskytne tieto záznamy o činnostiach Úradu na ochranu osobných údajov.
3. SZVW eviduje v rámci záznamov o činnostiach tieto informácie:
 - a. identifikačné a kontaktné údaje spoločnosti (prípadného kompetentného zástupcu spoločnosti);
 - b. presné účely spracúvania;
 - c. popis kategórií dotknutých osôb a kategórií osobných údajov;
 - d. kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje sprístupnené, vrátane príjemcov v tretích krajinách alebo medzinárodných organizáciách;
 - e. informácie o prípadnom poskytnutí osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, vrátane identifikácie tejto tretej krajiny či medzinárodnej organizácie, a príp. zdokladovanie vhodných záruk;
 - f. je to možné, plánované lehoty pre vymazanie jednotlivých kategórií údajov;
 - g. je to možné, všeobecný popis technických a organizačných bezpečnostných opatrení k zabezpečeniu osobných údajov, ďalej uvedených v čl. 8 tejto smernice (čl. 32 odst. 1 Nariadenia).

Článok VIII.

Zabezpečenie osobných údajov a porušenie tohto zabezpečenia

1. SZVW prijme vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Pri výbere vhodných technických a organizačných opatrení spoločnosť prihliada na stav techniky, náklady na uskutočnenie opatrení, povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, a tiež k rôzne pravdepodobným a rôzne závažným rizikám pre práva a slobody fyzických osôb.
2. Pri posudzovaní rizík podľa predchádzajúceho odstavca spoločnosť postupuje podobne s čl. 9 tejto smernice.
3. SZVW v prípade zmeny rizika príslušne upraví opatrenia uvedené v odst. 1 tohoto článku smernice a prijme opatrenia, ktoré sú vo vzťahu k novým rizikám vhodnejšie.
4. SZVW oznamuje akékoľvek porušenie zabezpečenia osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov, a to bez zbytočného odkladu a pokiaľ možno najneskôr do 72 hodín od momentu, kedy sa SZVW o tomto porušení zabezpečenia dozvedela. Pokiaľ tak spoločnosť učiní neskôr než do 72 hodín, od momentu, kedy sa spoločnosť o tomto porušení zabezpečenia dozvedelo, uvedie spolu s oznámením Úradu na ochranu osobných údajov i dôvody neskorého oznámenia. Oznámenie porušenia zabezpečenia osobných údajov nie je SZVW povinná vykonať, pokiaľ týmto porušením neboli ohrozené či sa neohrozia práva a slobody fyzických osôb.
5. V oznámení podľa predchádzajúceho odstavca tohoto článku smernice SZVW popíše:

- a. povahu porušenia zabezpečenia osobných údajov, a pokiaľ je to možné, i ktorých kategórií osobných údajov a záznamov osobných údajov sa porušenie týka, približný počet dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka a približný počet dotknutých záznamov;
 - b. meno a kontaktné údaje kontaktného miesta, ktoré môže poskytnúť bližšie informácie o porušení (napr. príslušného sprostredkovateľa);
 - c. pravdepodobné dôsledky daného porušenia;
 - d. opatrenia, ktoré spoločnosť prijala k náprave, príp. k zmierneniu možných nepriaznivých dopadov.
6. Každé porušenie zabezpečenia osobných údajov musí byť SZVW riadne zdokumentované, vrátane informácií o prijatých nápravných opatreniach (riadenie incidentov).
 7. Akonáhle sa SZVW o porušení zabezpečenia osobných údajov dozvie, zodpovedne posúdi, s akou pravdepodobnosťou predstavuje toto porušenie riziko pre práva a slobody fyzických osôb. Pokiaľ SZVW vyhodnotí, že toto porušenie bude znamenať vysoké riziko pre práva a slobody fyzických osôb, oznámi dané porušenie i dotknutej osobe, t.j. každej, ktorej sa dané osobné údaje týkajú.
 8. Oznámenie dotknutej osobe podľa predchádzajúceho odstavca tohoto článku smernice učiní SZVW jasne, zrozumiteľne, s použitím jednoduchých jazykových prostriedkov a dotknutej osobe podá minimálne informácie uvedené v odst. 5 písm. b) až d) tohoto článku smernice.
 9. SZVW nie je povinná oznámenie dotknutej osobe vykonať, pokiaľ zaviedlo náležité technické a organizačné ochranné opatrenia u osobných údajov dotknutých porušením, napr. učiní ich nezrozumiteľnými pre tretie osoby (pomocou šifrovania apod.) alebo prijalo následné opatrenia, ktoré zaistia, že sa vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb pravdepodobne už neprejaví a ďalej pokiaľ by to predstavovalo neprimerané úsilie. I v prípade, že by oznámenie dotknutej osobe predstavovalo neprimerané úsilie. Spoločnosť informuje dotknuté osoby pomocou verejného oznámenia, napr. prostredníctvom internetovej stránky, oficiálnej vývesky apod.

Článok IX.

Povinnosti SZVW vo vzťahu k dotknutým osobám, práva dotknutých osôb

1. SZVW poskytuje dotknutým osobám informácie a oznámenia stručným, transparentným, zrozumiteľným a ľahko prístupným spôsobom, použitím jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov. Informácie a oznámenia môže SZVW dotknutým osobám poskytovať písomne, vo vhodných prípadoch i elektronicky alebo ústne, pokiaľ si overí totožnosť príslušnej dotknutej osoby.
2. SZVW musí na žiadosť dotknutej osoby o informácie reagovať bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 1 mesiaca od obdržania takej žiadosti. V odôvodnených prípadoch môže SZVW túto lehotu predĺžiť, maximálne však o 2 mesiace. SZVW o predĺžení lehoty dotknutú osobu informuje, a to tiež do 1 mesiaca od obdržania žiadosti dotknutej osoby a oznámi dotknutej osobe dôvody tohoto predĺženia. V prípade, že dotknutá osoba podá žiadosť o informácie elektronicky, spoločnosť mu je poskytne elektronicky, len ak by dotknutá osoba požiadala o iný spôsob poskytnutia informácií, napr. písomne.

3. Pokiaľ dotknutá osoba žiada SZVW o prijatie určitých opatrení (opravu jej osobných údajov, ich vymazanie apod.) a SZVW také opatrenie neprijme, informuje o tom dotknutú osobu okamžite, najneskôr do 1 mesiaca od žiadosti o prijatia príslušného opatrenia, a to vrátane dôvodov neuskutočnenia týchto opatrení a tiež poskytne informácie o možnosti dotknutej osoby podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov, príp. sa obrátiť na súd.
4. Informácie poskytuje SZVW dotknutej osobe bezplatne. V prípade, že dotknutá osoba činí opakované žiadosti, alebo sú tieto žiadosti neopodstatnené, či neprimerané, SZVW môže žiadosť dotknutej osoby odmietnuť alebo uložiť primeraný poplatok, ktorý pokryje administratívne náklady spojené s poskytnutím informácií alebo spojené s vykonaním požadovaných opatrení. SZVW musí byť schopná doložiť neopodstatnenosť či neprimeranosť žiadosti dotknutej osoby.
5. V prípade, že SZVW získa osobné údaje priamo od dotknutej osoby, oznámi pri ich získaní dotknutej osobe nasledujúce informácie:
 - a. identifikačné a kontaktné údaje SZVW ;
 - b. účely spracúvania, pre ktoré sú osobné údaje určené a právny základ pre spracúvanie;
 - c. oprávnené záujmy SZVW, alebo tretej strany v prípade, že je spracúvanie nevyhnutné pre účely oprávnených záujmov SZVW , či tretej osoby alebo tretej strany;
 - d. prípadných príjemcov alebo kategórie príjemcov osobných údajov;
 - e. prípadný úmysel SZVW poskytnúť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a existencií či neexistencií rozhodnutia Európskej komisie, že táto tretia krajina alebo medzinárodná organizácia poskytuje odpovedajúcu ochranu osobným údajom, ďalej potom odkaz na vhodné záruky a prostriedky k získaniu kópie týchto údajov alebo informácie o tom, kde boli tieto údaje sprístupnené.
6. Pokiaľ je to nevyhnutné pre zaistenie spravodlivého a transparentného spracúvania, SZVW poskytne dotknutej osobe i ďalšie informácie, predovšetkým dobu spracúvania osobných údajov, príp. kritéria pre jej stanovenie, ďalej potom informácie o práve dotknutej osoby na opravu osobných údajov, vymazanie apod.
7. V prípade, že SZVW nezíska osobné údaje priamo od dotknutej osoby, oznámi pri ich získaní dotknutej osobe informácie uvedené v odst. 5 písm. a), b), d) a e) tohoto článku smernice, príp. i ďalšie informácie podľa odst. 6 tohoto článku smernice.
8. SZVW informuje dotknutú osobu o zmene účelu spracúvania osobných údajov, kedykoľvek k nej dôjde.
9. SZVW je povinná na vyžiadanie poskytnúť dotknutej osobe potvrdenie o tom či SZVW osobné údaje, ktoré sa jej týkajú spracúva a ak áno, zaistiť dotknutej osobe prístup k týmto údajom a k nasledujúcim informáciám:
 - a. účely spracúvania;
 - b. kategórie dotknutých osobných údajov;
 - c. príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené, hlavne príjemcovia v tretích krajinách alebo v medzinárodných organizáciách;
 - d. plánovaná doba, počas ktorej budú osobné údaje uložené, ak ju nie je možné určiť, tak kritériá použité k stanoveniu tejto doby;

- e. existenciu práva požadovať od spoločnosť opravu alebo vymazanie osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo obmedzenie ich spracúvania alebo právo vzniesť námietku proti tomuto spracúvaniu;
 - f. právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov;
 - g. všetky dostupné informácie o zdroji osobných údajov, pokiaľ nie sú získané od dotknutej osoby.
10. SZVW je v súlade s povinnosťami stanovenými v odst. 9 tohoto článku smernice povinná poskytnúť dotknutej osobe kópiu spracúvaných osobných údajov. Za poskytnutie kópie podľa predchádzajúcej vety môže spoločnosť účtovať primeraný administratívny poplatok.
11. SZVW má povinnosť bez zbytočného odkladu opraviť nepresné osobné údaje týkajúce sa dotknutej osoby, doplniť neúplné osobné údaje, a to i poskytnutím dodatočného vyhlásenia.
12. SZVW má povinnosť bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje týkajúce sa dotknutej osoby, pokiaľ je naplnený jeden z nasledujúcich dôvodov:
- a. osobné údaje už nie sú potrebné pre účely, pre ktoré boli zhromaždené alebo inak spracúvané;
 - b. dotknutá osoba odvolá súhlas, pokiaľ boli osobné údaje spracúvané na základe tohoto súhlasu a neexistuje žiadny ďalší právny dôvod pre spracúvanie;
 - c. dotknutá osoba vznesie námietku proti spracúvaniu podľa odst. 19 tohto článku smernice a neexistujú žiadne prevažujúce oprávnené dôvody pre spracúvanie;
 - d. osobné údaje boli spracúvané protiprávne;
 - e. osobné údaje musia byť vymazané za účelom splnenia právnej povinnosti stanovenej právom Európskej únie alebo právnym poriadkom Slovenskej republiky;
13. V prípade, že SZVW osobné údaje dotknutej osoby zverejnila a je povinné ich vymazať, musí SZVW prijať (s ohľadom na dostupnú technológiu a náklady) primerané kroky k tomu, aby informovalo iných prevádzkovateľov osobných údajov, ktorí tieto osobné údaje spracúvajú, že ich dotknutá osoba žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópie i replikácie.
14. SZVW nie je povinná splniť povinnosti podľa odst. 12 a 13 tohto článku smernice, pokiaľ je spracúvanie osobných údajov pre neho nevyhnutné, napr. pre splnenie právnej povinnosti, ktorá vyžaduje spracúvanie osobných údajov právom Európskej únie alebo právnym poriadkom Slovenskej republiky, ktoré sa na spoločnosť vzťahujú alebo pre určenie, výkon alebo obhajobu svojich právnych nárokov apod.
15. SZVW je povinné obmedziť spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby, pokiaľ:
- a. dotknutá osoba popiera presnosť osobných údajov, a to na dobu potrebnú k tomu, aby spoločnosť mohlo presnosť osobných údajov overiť;
 - b. spracúvanie je protiprávne a dotknutá osoba odmieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho o obmedzenie ich použitia;
 - c. SZVW už osobné údaje nepotrebuje na účely spracúvania, ale dotknutá osoba ich požaduje na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov;
 - d. dotknutá osoba vznesla námietku voči spracúvaniu podľa odst. 19 tohto článku smernice, pokiaľ nebude overené, či oprávnené dôvody spoločnosť na spracúvanie prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
16. V prípade, že SZVW obmedzilo spracúvanie osobných údajov podľa predchádzajúceho odstavca tejto smernice, môžu byť tieto osobné údaje spracúvané len so súhlasom

- dotknutej osoby alebo z dôvodu určenia, výkonu alebo obhajoby právnych nárokov z dôvodu ochrany práv inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo z dôvodu dôležitého verejného záujmu Európskej únie alebo niektorého členského štátu Európskej únie.
17. SZVW dopredu informuje dotknutú osobu o zrušení obmedzenia spracúvania osobných údajov podľa odst. 15 tohoto článku smernice.
 18. SZVW Spoločnosť je povinná oznámiť jednotlivým príjemcom, bližšie vymedzeným v čl. 1. odst. 6 tejto smernice, informáciu o všetkých opravách alebo vymazaniach osobných údajov, o obmedzení spracúvania osobných údajov, s výnimkou prípadov, keď sa to ukáže ako nemožné alebo to vyžaduje neprimerané úsilie. Spoločnosť rovnako informuje dotknutú osobu o týchto príjemcoch, pokiaľ to dotknutá osoba požaduje.
 19. V prípade, že dotknutá osoba vznesie námietku voči spracúvaniu osobných údajov spoločnosť, ktoré spoločnosť spracúva za účelom oprávnených záujmov spoločnosť či tretej osoby. Spoločnosť na základe tejto námietky osobné údaje ďalej nespracúva, len ak preukáže závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami alebo právami a slobodami dotknutej osoby, alebo pre určenie, výkon či obhajobu právnych nárokov. Spoločnosť musí dotknutú osobu o tomto práve informovať, a to najneskôr pri prvej komunikácii s dotknutou osobou.
 20. SZVW za účelom výkonu dohľadu nad právami dotknutých osôb ustanoví zodpovednú osobu, ktorá v mene spoločnosti bude vykonávať dohľad nad dodržiavaním nastavených opatrení pre ochranu osobných údajov, bude kontaktnou osobou pre dotknuté osoby a pre kontrolné orgány v súvislosti s ochranou osobných údajov a bude zodpovedná za dodržiavanie nastavených procesov v spoločnosti a aktualizáciu procesných, technologických, fyzických a organizačných opatrení tak, aby tieto boli vždy v súlade s platnou legislatívou. Spoločnosť túto osobu poverí výkonom funkcie zodpovednej osoby písomne a následne zverejní kontaktné údaje zodpovednej osoby vhodnou formou (predovšetkým na svojich internetových stránkach) tak, aby údaje boli za všetkých okolností bez problémov verejne dostupné. Zodpovednou osobou môže byť zamestnanec spoločnosti ako aj externý dostatočne kvalifikovaný subjekt.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schválilo ZD SZVW na svojom zasadnutí dňa 13.6.2020 svojim uznesením.
2. Táto smernica je platná pre všetkých členov SZVW a nadobúda účinnosť a právoplatnosť dňom schválenia.
3. Táto smernica je k dispozícii na webovej stránke SZVW – www.waterski.sk.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 5 príloh.

V Piešťanoch dňa 13.6.2020

Mgr. Alexander Vaško- predseda

Prílohy:

1. Metodika pre spracovania Záznamu o spracovaní osobných údajov
2. Vzorový Záznam o spracovaní osobných údajov
3. Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov
4. Vzor Odvolania súhlasu so spracovaním osobných údajov
5. Vzor poverenia zodpovednej osoby